

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснаб» (далее – ООО «Теплоснаб») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «Теплоснаб» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ООО «Теплоснаб», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ООО «Теплоснаб» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «Теплоснаб» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО «Теплоснаб».

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО «Теплоснаб»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Теплоснаб», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ООО «Теплоснаб». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного

устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО «Теплоснаб» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ООО «Теплоснаб»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ООО «Теплоснаб» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ООО «Теплоснаб» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.10. В случае обращения субъекта персональных данных к ООО «Теплоснаб» с требованием о прекращении обработки персональных данных, ООО «Теплоснаб» обязана

в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ООО «Теплоснаб» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «Теплоснаб» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ООО «Теплоснаб» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ООО «Теплоснаб» обязана с момента выявления такого инцидента ООО «Теплоснаб», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ООО «Теплоснаб» на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

II. ЦЕЛИ И СУБЪЕКТЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Теплоснаб» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Работники.
- 2.1.2. Уволенные работники.
- 2.1.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей.
- 2.1.4. Соискатели.
- 2.1.5. Учредители.
- 2.1.6. Потребители и их законные представители.
- 2.1.7. Физические лица-контрагенты.
- 2.1.8. Физические лица-представители юридических лиц.
- 2.1.9. Обратившиеся граждане.
- 2.1.10. Пользователи сайта.

2.2. ООО «Теплоснаб» обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях:

- 2.2.1. Обеспечения соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации.
- 2.2.2. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.
- 2.2.3. Участие в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионная работа.

2.2.4. Прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.2.5. Обеспечения расчетных операций, перечисления заработной платы и иных причитающихся выплат.

2.2.6. Проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.2.7. Обеспечения безопасных условий труда.

2.3. ООО «Теплоснаб» обрабатывает персональные данные уволенных работников исключительно в целях:

2.3.1. Обеспечения соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.4. ООО «Теплоснаб» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях:

2.4.1. Обеспечения соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.5. ООО «Теплоснаб» обрабатывает персональные данные соискателей исключительно в целях:

2.5.1. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета.

2.5.2. Проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.6. ООО «Теплоснаб» обрабатывает персональные данные потребителей и их законных представителей исключительно в целях:

2.6.1. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета.

2.6.2. Участие в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионная работа

2.6.3. Работы с обращениями и заявлениями.

2.6.4. Подготовка, заключение и выполнение обязательств по договорам по основным видам деятельности.

2.7. ООО «Теплоснаб» обрабатывает персональные данные физических лиц - контрагентов исключительно в целях:

2.7.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.7.2. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.7.3. Подготовка, заключение и выполнение обязательств по договорам по основным видам деятельности.

2.7.4. Участие в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионная работа.

2.8. ООО «Теплоснаб» обрабатывает персональные данные физических лиц - представителей юридических лиц исключительно в целях:

2.8.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.8.2. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.8.3. Подготовка, заключение и выполнение обязательств по договорам по основным видам деятельности.

2.8.4. Участие в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионная работа.

2.9. ООО «Теплоснаб» обрабатывает персональные данные обратившихся граждан исключительно в целях работы с обращениями и заявлениями.

2.10. Перечень обрабатываемых персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.11. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО «Теплоснаб» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ООО «Теплоснаб» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 года № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 года № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 года № 230-ФЗ);

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

– Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

– Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 № 485п «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2115 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;
- Постановление Правительства РФ от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 №700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)
- Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
- Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
- Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 459 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
- Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1092н «Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами»; Письмо МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»;
- Устав ООО «Теплоснаб»;
- Трудовые договоры с работниками;
- Договоры, заключаемые между ООО «Теплоснаб» и субъектом персональных данных;
- Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В ООО «Теплоснаб» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

4.2. Обработка персональных данных в ООО «Теплоснаб» осуществляется при условии получения согласия субъектов персональных данных или в соответствии с ч. 2-11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», или при конклюдентных действиях субъекта персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. ООО «Теплоснаб» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.6. ООО «Теплоснаб» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.7. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

4.8. ООО «Теплоснаб» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

4.10. ООО «Теплоснаб» и работники ООО «Теплоснаб», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ООО «Теплоснаб», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.12. ООО «Теплоснаб» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.13. ООО «Теплоснаб» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.14. В ООО «Теплоснаб» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

4.15. Условия прекращения обработки персональных данных ООО «Теплоснаб»:

- достижение целей обработки персональных данных;
- утраты правовых оснований обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.16. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

4.17. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.18. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.19. ООО «Теплоснаб» осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках и в соответствии с законодательством РФ, в том числе органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам.

4.20. ООО «Теплоснаб» вправе осуществлять передачу персональных данных субъекта другому лицу в рамках выполнения условий трудового договора и установленных должностных обязанностей.

4.21. ООО «Теплоснаб» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора с согласия субъекта персональных данных. В договоре должен содержаться перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

V. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ООО «Теплоснаб» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных ООО «Теплоснаб» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО «Теплоснаб» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных

данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

5.3. ООО «Теплоснаб» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

5.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «Теплоснаб»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в ООО «Теплоснаб» способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО «Теплоснаб»;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО «Теплоснаб» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ООО «Теплоснаб» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

5.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 5.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных

данных (Приложение 2 или 6) и передать лично работникам ООО «Теплоснаб», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение 3 или 7) и передать лично работникам ООО «Теплоснаб», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (Приложение 4 или 8) и передать лично работникам ООО «Теплоснаб», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 5 или 9) и передать лично работникам ООО «Теплоснаб», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «Теплоснаб» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных, давший согласие на распространение его персональных данных, в праве обратиться с требованием о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) его персональных данных. Для этого необходимо заполнить соответствующую форму требования субъекта персональных данных на прекращение распространения его персональных данных (Приложение 10) и передать лично работникам ООО «Теплоснаб», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между ООО «Теплоснаб» и субъектом персональных данных.

5.14. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ООО «Теплоснаб» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15. При договорных отношениях с субъектом персональных данных, договор не должен содержать положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ООО «Теплоснаб» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. ООО «Теплоснаб» определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. В ООО «Теплоснаб» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.4. ООО «Теплоснаб» осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актами, требованиям к защите персональных данных, политике ООО «Теплоснаб» в отношении обработки персональных данных, локальным актам ООО «Теплоснаб».

6.5. ООО «Теплоснаб» произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ООО «Теплоснаб» мер.

6.6. Работники ООО «Теплоснаб», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО «Теплоснаб» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.7. ООО «Теплоснаб» при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- ведется учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VII. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

7.1. Распространение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Теплоснаб» обязанностей.

7.2. Распространение персональных данных субъектов персональных данных не осуществляется на официальном сайте ООО «Теплоснаб» <https://teplosnab74.ru/>.

7.3. Для персональных данных, которые распространяются ООО «Теплоснаб» на информационных ресурсах организации, субъектами персональных данных не установлены запреты и условия их обработки неограниченным кругом лиц.

7.4. Посетители информационных ресурсов ООО «Теплоснаб», на которых ООО «Теплоснаб» осуществляется распространение персональных данных субъектов с их согласия, имеют право обрабатывать распространяемые персональные данные субъектов с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом ООО «Теплоснаб», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Теплоснаб».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Теплоснаб».

8.4. Ответственность должностных лиц ООО «Теплоснаб», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ООО «Теплоснаб».

Приложение 1
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО «Теплоснаб»

Цели обработки персональных данных ООО «Теплоснаб»

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Иные	<p>1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Адрес места жительства; Номер телефона; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдвшего документ); Адрес регистрации; Реквизиты банковского счета; Номер листа нетрудоспособности; Причина нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Страховой стаж; Сумма среднего заработка; Сведения из справки об установлении инвалидности; Сведения из справки об обучении; Копия свидетельства о рождении; Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p>	<p>Работники; Родственники работников; Уволенные работники;</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;</p> <p>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственными за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Личная подпись.			
Иные	<p>2. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ);</p>	<p>Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Потребители и их законные представители; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Соискатели; Учредители;</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Адрес регистрации; Адрес места жительства; Дата регистрации; Номер телефона; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Личная подпись; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Номер, дата трудового договора;</p>			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Дата приема на работу; Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Расчетный счет в банке; Номер банковского счета; Номер банковской карты; Реквизиты банковского счета; Сумма заработной платы; ОГРНИП; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из свидетельства о рождении; Копия свидетельства о рождении; Сведения из исполнительного листа. Номер, дата договора; Данные документа на собственность недвижимого имущества; Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор</p>			
Иные	<p>3. Участие в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионная работа</p> <p>Фамилия Имя Отчество; Сведения о праве собственности; Место работы; Должность; Дата рождения; Адрес места жительства; Адрес регистрации; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); Адрес электронной почты; Номер телефона; Сумма задолженности;</p>	<p>Потребители и их законные представители; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Работники;</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Сумма взыскания; Пол; Общая площадь; Жилая площадь; Количество комнат; Вид жилья; Сведения об имуществе; Социальный положение; Количество зарегистрированных; Кадастровый номер; ИНН; СНИЛС.</p>			
4. Подготовка, заключение и выполнение обязательств по договорам				
Иные	<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); Должность; Адрес регистрации; ИНН; Реквизиты банковского счета; Сумма договора; Личная подпись; Наименование организации; Должность; Номер, дата договора; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из свидетельства о регистрации ИП; ОГРНИП; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Номер телефона;</p>	<p>Физические лица- контрагенты; Физические лица- представители юридических лиц;</p>	<p>Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, срок действия соглашения субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Адрес электронной почты; Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор.			
Иные	<p>5. Подготовка, заключение и выполнение обязательств по договорам</p> <p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); Должность; Адрес регистрации; ИНН; Реквизиты банковского счета; Сумма договора; Личная подпись; Наименование организации; Должность; Номер, дата договора; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из свидетельства о регистрации ИП; ОГРНИП; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Номер телефона; Адрес электронной почты; Данные документа на собственность недвижимого имущества; Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор.</p>	<p>Потребители и их законные представители; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц;</p>	<p>Автоматизированный и способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
Иные	<p>6. Прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации</p> <p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол;</p>	Работники;	<p>Автоматизированный и способ обработки ПДн;</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>СНИЛС; Гражданство; Образование (полное, среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Год начала и окончания обучения; Срок обучения; Вид, наименование и срок программы обучения; Срок обучения; Место работы; Номер телефона; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); Адрес электронной почты; Копия документа об образовании и/или квалификации; Документ о профессиональной переподготовке; Документ о повышении квалификации или документа о последующем профессиональном образовании; Сертификат специалиста; Документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и (или) отчества</p>		<p>Сроки обработки и хранения: до окончания действия (трудовых) договоровных отношений, срок действия соглашения субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
Иные	<p>7. Обеспечение расчетных операций, Фамилия Имя Отчество; Номер лицевого счета; Сумма к зачислению;</p>	Работники;	<p>Автоматизированный и способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срок действия соглашения субъекта персональных данных на</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственными за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
			<p>обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	
8. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров				
Иные	<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Должность; Профессия; Документ удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выданного документа); Структурное подразделение; Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ; Номер телефона; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выданного документа); Адрес электронной почты; Данные полиса ОМС;</p>	Работники; Сотрудники;	<p>Автоматизированный и способ неавтоматизированный обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
9. Работа с обращениями и заявлениями				
Иные	<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Номер телефона; Населенный пункт; Адрес места жительства; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выданного документа); СНИЛС;</p>	Обратившиеся граждане; Потребители и их законные представители;	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: действие трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	ИНН; Номер лицевого счета; Подпись;		оснований обработки персональных данных	
10. Обеспечение безопасных условий труда				
Иные	<p>Работники;</p> <p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Гражданство; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура); Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); СНИЛС; Срок обучения; Дата проверки знаний; Вид, наименование и срок программы обучения; Личная подпись работника; Место работы; Стаж работы.</p>		<p>Автоматизированный способ обработки ПДн;</p> <p>Сроки обработки и хранения: действие трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

**Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

_____.

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 5
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО «Теплоснаб»

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уточнение персональных данных**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уничтожение персональных данных**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта
персональных данных на обработку его персональных данных**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма требования субъекта персональных данных на прекращение
распространения его персональных данных**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

(контактная информация: почтовый адрес, номер телефона или адрес
электронной почты)

ЗАПРОС

В соответствии с согласием на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения, на информационных ресурсах ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит распространение моих персональных данных. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных» я требую прекратить распространение и обработку следующих моих персональных данных:

_____.

Причина требования о прекращении распространения и обработки персональных данных: _____

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

ИНСТРУКЦИЯ

по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает отношения, возникающие при рассмотрении запросов субъектов персональных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ООО «Теплоснаб» в целях реализации обязательств, согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Положения настоящей инструкции распространяются на действия работников ООО «Теплоснаб» при обращении субъектов либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

ІІ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Персональные данные (далее – ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.2. **Оператор ПДн** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4. **Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.5. **Управление Роскомнадзора (далее - Роскомнадзор)** – Уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных;

ІІІ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за реализацию положений данной инструкции возложить в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях

IV. ПРИЕМ ЗАПРОСОВ ОТ СУБЪЕКТОВ ПДН ИЛИ ЕГО ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ОТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПДН.

4.1. При получении запросов, перечисленных в разделе 4 настоящей Инструкции, уполномоченный работник ООО «Теплоснаб» регистрирует документ в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства в ООО «Теплоснаб» и выполняет последующие действия:

4.1.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос и передать его ответственному за организацию обработки персональных данных для дальнейшего учета в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (граждан) о выполнении их законных прав при обработке персональных данных».

4.1.2. При личном обращении субъекта персональных данных в ООО «Теплоснаб», уполномоченный работник ООО «Теплоснаб» предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения 2, 3, 4, 5) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме работник ООО «Теплоснаб» сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

4.1.3. Необходимые сведения о персональных данных субъекта, которые должны присутствовать в запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя и дата запроса.

4.1.4. В случае неправильно оформленного запроса или при отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, уполномоченный работник вправе отказать в приеме запроса и предложить сделать запрос в соответствии с требованиями п. 3 ст. 14. № 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя необходимо переделать запрос, уполномоченный работник ООО «Теплоснаб» делает об этом запись в Журнале учета обращений субъектов персональных данных в соответствии с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства в ООО «Теплоснаб».

4.1.5. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается ответственному за организацию обработки персональных данных.

4.2. В случае поступления запроса от Роскомнадзора необходимо данный запрос зарегистрировать в соответствии с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства в ООО «Теплоснаб» и немедленно сообщить о запросе ответственному за организацию обработки персональных данных.

V. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ (ЗАПРОСА, ЖАЛОБЫ) СУБЪЕКТОВ ПДН

5.1. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на наличие ПДн, необходимо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно п. 1 ст. 20 № 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн субъекта, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно п. 2 ст. 20 № 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении 2, а формы ответов на эти запросы в Приложении 6.

5.2. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на ознакомление с обрабатываемыми ПДн, необходимо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно п. 1 ст. 20 № 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн субъекта. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса (согласно п. 2 ст. 20 № 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложении 2, а формы ответов на эти запросы в Приложении 6.

5.2.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки ПДн;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

5.3. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении 3, а формы ответов на эти запросы в Приложении 7.

5.4. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уничтожение ПДн, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 № 152-ФЗ) необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении 4, а формы ответов на эти запросы в Приложении 8.

5.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно п. 5 ст. 21 № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между ООО «Теплоснаб» и субъектом персональных данных либо если ООО «Теплоснаб» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно п. 5 ст. 21 № 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 5, а формы ответов на эти запросы в

5.6. В случае обращения субъекта персональных данных к ООО «Теплоснаб» с требованием о прекращении обработки персональных данных, ООО «Теплоснаб» обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ООО «Теплоснаб» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (согласно п. 5.1 ст. 21 № 152-ФЗ). Форма запроса субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки ПДн приведена в Приложении 5.1, а формы ответов на эти запросы в Приложении 9.1.

5.7. При выявлении фактов неточности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо Роскомнадзором, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно п. 2 ст. 21 № 152-ФЗ).

5.8. При выявлении неправомерной обработки ПДн ООО «Теплоснаб» при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно п. 3 ст. 21 № 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ООО «Теплоснаб» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п. 3 ст. 21 № 152-ФЗ), обязано уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «Теплоснаб» обязано уведомить субъект ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены Роскомнадзором, также уведомить указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 10.

5.9. При достижении целей обработки ПДн ООО «Теплоснаб» обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п. 4 ст. 21 № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между ООО «Теплоснаб» и субъектом персональных данных либо если ООО «Теплоснаб» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении 12.

5.10. В случае поступления запроса Роскомнадзора необходимо выполнить следующие действия:

5.10.1. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с момента получения такого запроса (согласно п. 4 ст. 20 № 152-ФЗ).

5.10.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора необходимо ПДн блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 № 152-ФЗ). Если факт

и снять их блокирование (согласно п. 2 ст. 21 № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 11.

5.10.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 № 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки ООО «Теплоснаб» ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности, незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 10 рабочих дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п. 4 ст. 21 № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ООО «Теплоснаб» и субъектом персональных данных либо если ООО «Теплоснаб» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 11.

- Приложения:
1. Сводная таблица действий в ответ на запросы субъекта по персональным данным на 5 л. в 1 экз.
 2. Форма запроса субъекта персональных данных о наличие и ознакомление с персональными данными на 1 л. в 1 экз.
 3. Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных на 1 л. в 1 экз.
 4. Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных на 1 л. в 1 экз.
 5. Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
 6. Форма запроса субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных на 1 л. в 1 экз.
 7. Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с персональными данными на 1 л. в 1 экз.
 8. Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение персональных данных на 2 л. в 1 экз.
 9. Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных на 1 л. в 1 экз.
 10. Формы ответа на запрос субъекта персональных данных отзывом согласия на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
 11. Формы ответа на обращение субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных на 1 л. в 1 экз.
 12. Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с

13. Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности персональных данных на 1 л. в 1 экз.
14. Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки персональных данных на 2 л. в 1 экз.

Приложение 1

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональн данных или уполномоченного органа по защите прав субъект персональнх данных

Сводная таблица действий в ответ запросы субъекта по персональным данным

№	Запрос	Действия Представителя	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1	Наличие ПДн	Регистрация запроса и подтверждение обработки ПДн	10 рабочих дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152ФЗ)	Подтверждение обработки определенных катег ПДн
1.2	Ознакомление с ПДн	Отказ подтверждения обработки ПДн	10 рабочих дней (согласно п. 2 ст. 20 №152ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обрабо
		Предоставление информации по ПДн	10 рабочих дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152ФЗ)	1. Подтверждение факта обработки ПДн, а так правовые основания и цели такой обработки 2. Цели и способы обработки ПДн 3. Наименование и место нахождения оператора; 4. Сведения о лицах, которые имеют доступ к П (кроме работников оператора) 5. Перечень обрабатываемых ПДн и источник и получения 6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их 7. Наименование и адрес лица, осуществляющ обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена таком 8. Информация об осуществлении или о предп трансграничной передаче данных
		Отказ предоставления информации по ПДн	10 рабочих дней (согласно п. 2 ст. 20 № 152ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления инфори ПДн
1.3	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п.3 ст. 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления инфори ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 №152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях Уведомление об уничтожении

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 5 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
1.6.	Требование о прекращении обработки персональных данных	Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	10 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн	Прекращение обработки	10 рабочих дней (согласно п. 5.1 ст. 20 № 152ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки ПДн и обеспечении прекращения такой обработки
1.7.	Неправомерная обработка ПДн	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п.1 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст. 21 №152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн	3 рабочих дня (согласно п.3 ст. 21 № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
1.7	Неправомерная обработка ПДн	Прекращение неправомерной обработки ПДн	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	30 рабочих дней (согласно п. 4 ст.21 №152ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление запрошенной информации по ПДн	10 рабочих дней (согласно п. 4 ст. 20 152-ФЗ)	Предоставление запрошенной информации
2.2	Недостоверность ПДн	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст. 21 № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
2.3	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	30 рабочих дней (согласно п. 4 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 рабочих дней (согласно п. 4 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

Приложение 2
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных
о наличии и ознакомлении с ПДн**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение 3
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 5
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку ПДн**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 5.1
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных
с требованием о прекращении обработки ПДн**

В ООО «Теплоснаб»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Теплоснаб» (454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я прошу прекратить обработку персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение 6
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
о наличии и на ознакомление с ПДн**

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее:

ООО «Теплоснаб» на основании _____
и в целях _____
в период с «__» _____ 20__ г. по настоящее время обрабатывает следующие персональные данные:

_____.

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» Вы имеете право на получение сведений об обработке персональных данных.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

(подпись, расшифровка)

(печать организации)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее:

Обработка персональных данных происходит на основании _____
и в целях _____.

ООО «Теплоснаб» «__» _____ 20__ г. на основании полученной от Вас информации внесены изменения в Ваши персональные данные:

_____.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

(печать организации)

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее:

Обработка персональных данных происходит на основании _____
и в целях _____.

ООО «Теплоснаб» не может в данный момент внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

(печать организации)

Приложение 8
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Формы ответа на запрос субъекта
персональных данных на уничтожение ПДн**

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее:

ООО «Теплоснаб» на основании Акта №__ от «__» _____ 20__ г. были уничтожены Ваши персональные данные:

_____.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

/_____
(подпись, расшифровка)
(печать организации)

«__» _____ 20__ г.

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее:

ООО «Теплоснаб» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется на основании _____ и в целях _____.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

/_____
(подпись, расшифровка)
(печать организации)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Формы ответа на запрос субъекта персональных
данных отзывом согласия на обработку ПДн**

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на
обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее:

В связи с Вашим отзывом согласия на обработку персональных данных и в
соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» ООО
«Теплоснаб» прекратило обработку и уничтожило следующие персональные данные:

_____.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

/_____
(подпись, расшифровка)
(печать организации)

«___» _____ 20__ г.

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на
обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее:

В связи с Вашим отзывом согласия на обработку персональных данных и в
соответствии с пунктами 2-11 части 1 статьи 6 и статьями 10, 11 части 2 Федерального
закона «О персональных данных» ООО «Теплоснаб» вправе продолжить обработку
следующих персональных данных без согласия:

_____.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

/_____
(подпись, расшифровка)
(печать организации)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 9.1
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Формы ответа на обращение субъекта персональных данных о
прекращении обработки ПДн**

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно обращения о прекращении обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее:

В связи с Вашим обращением о прекращении обработки персональных данных и в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» ООО «Теплоснаб» прекратило обработку и уничтожило следующие персональные данные:

_____.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)
(печать организации)

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно обращения о прекращении обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее:

В связи с Вашим обращением о прекращении обработки персональных данных и в соответствии с пунктами 2-11 части 1 статьи 6 и статьями 10, 11 части 2 Федерального закона «О персональных данных» ООО «Теплоснаб» вправе продолжить обработку следующих персональных данных без согласия:

_____.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)
(печать организации)

Приложение10
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Форма уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн**

(ФИО субъекта ПДн, законного
представителя или наименование
Управления Роскомнадзора)

В связи с выявлением неправомерной обработкой персональных данных и в соответствии с п.3 статьей 21 Федерального закона «О персональных данных» ООО «Теплоснаб» сообщает следующее:

Обработка персональных данных была прекращена в течение трех дней с даты выявления неправомерных действий с персональными данными. Персональные данные _____ были уничтожены в течении десяти дней -

(ФИО субъекта ПДн)

Дата уничтожения персональных данных: « ___ » _____ 20__ г.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

« ___ » _____ 20__ г.

/_____
(подпись, расшифровка)
(печать организации)

Приложение 11
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Формы уведомления субъекта персональных данных,
его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных при выявлении
недостоверности персональных данных**

(ФИО субъекта ПДн, законного
представителя или наименование
Управления Роскомнадзора)

В связи с выявлением факта неточности персональных данных ООО «Теплоснаб» просит Вас уточнить персональные данные, обрабатываемые на основании _____ и в целях _____.

ООО «Теплоснаб» внесены изменения в Ваши персональные данные:

_____.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

«___» _____ 20__ г.

/_____
(подпись, расшифровка)
(печать организации)

(ФИО субъекта ПДн, законного
представителя или наименование
Управления Роскомнадзора)

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно недостоверности персональных данных _____ сообщаем следующее:

(ФИО субъекта ПДн)

ООО «Теплоснаб», в соответствии с пунктами 1-2 статьи 21 временно заблокировала обработку персональных данных на период устранения выявленных недостоверных персональных данных, блокирование персональных данных будет снято в течение семи рабочих дней.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение 12
к Инструкции по обработке
запросов субъекта персональных
данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при достижении целей обработки ПДн**

(ФИО субъекта ПДн)

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных ООО «Теплоснаб» были прекращена их обработка и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» персональные данные были уничтожены.

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)
(печать организации)

(ФИО законного представителя или
наименование Управления
Роскомнадзора)

В связи с достижением целей обработки персональных данных г-на/г-ки
могу сообщить следующее.

(ФИО субъекта ПДн)

ООО «Теплоснаб» были прекращена обработка и уничтожены персональные
данные г-на/г-ки _____.

(ФИО субъекта ПДн)

С уважением,
ответственный за организацию обработки
персональных данных ООО «Теплоснаб»

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)
(печать организации)

(ФИО законного представителя или
наименование Управления
Роскомнадзора)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно достижения целей
обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно достижения целей
обработки персональных данных г-на/г-ки _____.

ООО «Теплоснаб» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно _____.

ООО «Теплоснаб» не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные г-на/г-ки _____, так как их обработка осуществляется согласно _____, (ФИО субъекта ПДн)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за организацию обработки персональных данных ООО «Теплоснаб»

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

(печать организации)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Теплоснаб» (далее – ООО «Теплоснаб») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цели разработки Положения:

- определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий ООО «Теплоснаб»;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

- обезличенных персональных данных;
- общедоступных персональных данных;
- персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Соглашением на обработку.

1.4. Для организации деятельности по обработке персональных данных в ООО «Теплоснаб» назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки персональных данных). Для организации деятельности по защите персональных данных при их обработке в информационных системах ООО «Теплоснаб» назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах (далее – Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах). Для непрерывного, штатного функционирования информационных систем, а также общесистемного и прикладного программного обеспечения, в том числе средств защиты информации назначается администратор информационной безопасности.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании

заключения экспертной комиссии ООО «Теплоснаб», если иное не определено законом Российской Федерации.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

2.2. **Информация** – сведения (данные) независимо от формы их представления.

2.3. **Информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Контролируемая зона** – это пространство (территория, здание, часть здания, помещения), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска, и посторонних транспортных средств.

2.6. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

2.7. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.10. **Обработка персональных данных без использования средств автоматизации** – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.11. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.12. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.13. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

2.15. Средство защиты информации – техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

2.16. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, указанных в Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «Теплоснаб», на условиях, установленных настоящим Положением:

3.1.1. Правила обработки персональных данных определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований установлены в Приложении 1 к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «Теплоснаб».

3.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работники ООО «Теплоснаб» должны руководствоваться Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «Теплоснаб» с учетом действующего законодательства РФ, а также условиями настоящего Положения.

3.3. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированным способом) может осуществляться исключительно на автоматизированных рабочих местах ИСПДн, утвержденных Перечнем автоматизированных рабочих мест информационных систем персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.5. Перечень нормативно-правовых актов, определяющих основания обработки персональных данных в ООО «Теплоснаб» определяется Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

4.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники ООО «Теплоснаб» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ООО «Теплоснаб»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ООО «Теплоснаб» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ООО «Теплоснаб».

4.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес ООО «Теплоснаб», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ООО «Теплоснаб» способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных);

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

4.5. При ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещение ООО «Теплоснаб» или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

– необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена актом ООО «Теплоснаб», содержащим сведения о цели обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;
- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более 1 (одного) раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных.

4.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

4.7. По истечении срока хранения (30 дней, если иное не прописано в нормативно-правовых актах) документы, либо иные материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, в бумагорезательных машинах) с составлением акта.

4.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение машинных носителей персональных данных (дисков, флеш-накопителей и т.п.) должно осуществляться в специальных папках, закрытых шкафах или сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

5.2. Хранение материальных носителей персональных данных (бумажных носителей) должно осуществляться в запираемых шкафах, сейфах и т.п. в соответствии со Списком мест хранения материальных носителей персональных данных. Хранение материальных носителей должно исключать доступ к ним третьих лиц.

5.3. Безопасность персональных данных при их обработке в ООО «Теплоснаб» обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.4. Обработка персональных данных в ООО «Теплоснаб» осуществляется до наступления одного из условий прекращения обработки персональных данных, указанных в Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «Теплоснаб», после чего бумажные носители персональных данных уничтожаются или передаются в архив, а машинные носители персональных данных также уничтожаются или персональные данные на них затираются с использованием средств гарантированного удаления, с использованием функционала информационной системы персональных данных.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах ООО «Теплоснаб» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных или программно-аппаратных средств защиты информации.

6.2. Согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 6 152-ФЗ:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.3. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ либо договором, регламентирующим правоотношения ООО «Теплоснаб» с субъектом.

6.4. Ответы на мотивированные запросы третьих лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъектах и в соответствии с Разъяснениями Роскомнадзора от 14 декабря 2012 года.

6.5. Работники ООО «Теплоснаб», передающие документы (или иные материальные носители информации) с персональными данными субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением двустороннего акта приема-передачи документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные субъектов. Акт должен содержать следующие условия:

– уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученных персональных данных лишь в целях, для которых они сообщены;

– предупреждение об ответственности за противоправную обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Передача документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение одного из наборов документов, указанных в пунктах 6.6.1 и 6.6.2 настоящих Правил.

6.6.1. Первый набор документов:

– договор, стороной или выгодоприобретателем которого является ООО «Теплоснаб»;

– соглашение о соблюдении конфиденциальности информации либо наличие в договоре ООО «Теплоснаб» с третьим лицом пунктов о соблюдении конфиденциальности информации, в том числе, предусматривающих обеспечение конфиденциальности персональных данных субъекта.

6.6.2. Второй набор документов:

– письмо-запрос ООО «Теплоснаб» от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта, её перечень, цель использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию;

– соглашение о соблюдении конфиденциальности информации, в том числе, предусматривающее обеспечение конфиденциальности персональных данных.

6.7. Передавать персональные данные субъектов допускается только тем работникам, которые имеют допуск к обработке персональных данных.

6.8. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ООО «Теплоснаб» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные организациям, перечисленным в

Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «Теплоснаб», а также иным организациям в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.9. ООО «Теплоснаб» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

VII. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ООО «Теплоснаб» обязано уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в случае:

- выявления непропорциональной обработки персональных данных и при отсутствии возможности ее обеспечить в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления непропорциональной обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных;
- передачи машинных носителей персональных данных между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

7.2. Ответственный за обработку персональных данных должен осуществлять систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшим сроком хранения и подлежащих уничтожению.

7.3. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, выявления непропорциональной обработки персональных данных, осуществляемой ООО «Теплоснаб» или лицом, действующим по поручению ООО «Теплоснаб», ООО «Теплоснаб» обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Подтверждение уничтожения персональных данных в указанных случаях осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, установленными Приказом Роскомнадзором от 28.10.2022 №179, актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации). В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные п. 5 Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 №179, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

7.4. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых ООО «Теплоснаб» без использования средств автоматизации, является «Акт уничтожения носителя персональных данных».

7.5. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых ООО «Теплоснаб» с использованием средств автоматизации, является «Акт уничтожения персональных данных субъектов из информационной системы персональных данных» и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7.6. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией по уничтожению. Комиссию возглавляет ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «Теплоснаб». Должностные лица, уничтожившие

персональные данные субъекта персональных данных, должны быть в составе Комиссии по уничтожению.

7.7. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться уничтожением материальных или машинных носителей, уничтожением персональных данных из информационных систем персональных данных различными способами:

- путем сожжения измельчения или химического разложения бумажных носителей;
- путем деформирования, нарушения единой целостности машинного носителя или его сожжения;

7.8. В случае уничтожения машинного носителя персональных данных факт уничтожения также фиксируется в «Журнале учета машинных носителей персональных данных», где в графе «Дата и номер акта уничтожения» заносятся соответствующие данные.

7.9. Уничтожение персональных данных из информационных систем персональных данных подтверждается выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, которая должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта(ов) или иную информацию, относящуюся к определенному(ым) физическому(им) лицу(ам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень уничтоженных персональных данных субъекта(ов);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта(ов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта(ов).

7.10. В случае привлечения сторонней организации для уничтожения материальных носителей, имеющей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов, ответственный за организацию обработки персональных данных сопровождает носители до места уничтожения и присутствует при процедуре уничтожения документов. При этом составляются соответствующие акты об уничтожении, подтверждающие факт уничтожения персональных данных.

7.11. Акт об уничтожении персональных данных и (или) выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ООО «Теплоснаб» за счет своих средств.

8.2. Защита персональных данных должна вестись по трём взаимодополняющим направлениям:

8.2.1. Проведение организационных мероприятий:

- разработка и внедрение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа в помещения и к персональным данным;

– ознакомление работников с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, получение обязательств, касающихся обработки персональных данных;

- организация учёта носителей персональных данных;
- разработка модели угроз безопасности персональных данных;
- проведение обучения работников по вопросам защиты персональных данных.

8.2.2. Программно-аппаратная защита:

– внедрение программно-аппаратных средств защиты информации, прошедших в соответствии с Федеральным законом № 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» оценку соответствия.

8.2.3. Инженерно-техническая защита:

- установка сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных;
- установка усиленных дверей, сигнализации, режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.

8.3. Определение конкретных мер, общую организацию, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных, Положением по защите персональных данных в информационных системах и иными локальными актами ООО «Теплоснаб».

8.4. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.5. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

8.6. Защита персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (на бумажных, материальных носителях) осуществляется согласно правилам, утвержденным настоящим Положением, и персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации (на машинных носителях, в информационных системах) осуществляется согласно правилам, утвержденным Положением по защите персональных данных в информационных системах.

IX. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те работники ООО «Теплоснаб», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень таких работников отражен в «Списке лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

9.2. Процедура оформления допуска к персональным данным представляет собой следующую строгую последовательность действий:

- ознакомление работника с настоящим Положением, Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «Теплоснаб» и другими локальными нормативно-правовыми актами ООО «Теплоснаб», касающимися обработки персональных данных;

– истребование с работника Обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа.

9.3. Каждый работник должен иметь доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

9.4. Работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.

Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за соблюдение требований по защите персональных данных и надлежащего порядка проводимых работ возлагается на работников, допущенных к обработке персональных данных в соответствии с Приказом «Об утверждении списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей», Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах и Ответственного за организацию обработки персональных данных ООО «Теплоснаб».

10.2. Работники ООО «Теплоснаб», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим работникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами ООО «Теплоснаб», влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Работник ООО «Теплоснаб», имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба ООО «Теплоснаб» (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

10.2.2. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, работник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со ст. 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

10.2.3. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

10.3. Директор ООО «Теплоснаб» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных работников
ООО «Теплоснаб»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснаб» (далее – ООО «Теплоснаб»), а также ведение личных дел работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила обработки персональных данных работников ООО «Теплоснаб», осуществляемой с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, установленные настоящим Положением, должны применяться с учетом требований:

– «Положения о порядке обработки персональных данных» и списком мест хранения материальных носителей персональных данных», утвержденных Приказом «О введении организационно-распорядительных документов по обработке и защите персональных данных»;

– Главы 14 Трудового кодекса РФ;

– Иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

II. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными работника (информацией о работнике) понимается любая документированная информация, относящаяся к конкретному работнику. Персональные данные идентифицируют личность каждого человека и относятся к категории конфиденциальной информации.

2.2. К персональным данным работника относятся данные, характеризующие трудовую деятельность работника, его деловые качества, сведения о доходах, сведения о банковских реквизитах, сведения из документов, необходимых для ведения кадрового и бухгалтерского делопроизводства.

2.3. В состав документов, содержащих персональные данные работников, входят:

– комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых правоотношений гражданина (о приеме на работу, переводе, увольнении и т.д.);

– подлинники и копии распоряжений, приказов по личному составу;

– личные дела и трудовые книжки сотрудников;

– дела, содержащие основания к распоряжениям по личному составу;

– штатное расписание;

– табели учета;

– копии отчетов по кадровым вопросам, направляемых в государственные органы статистики, налоговые органы и другие учреждения.

2.4. К конфиденциальным документам относятся организационно-правовые документы кадровой деятельности, документы, касающиеся оплаты труда.

III. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) при обработке персональных данных работника обязан соблюдать следующие требования:

– обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации, трудовых (договорных) отношений, ведения личных дел работников, перечисления заработной платы и иных причитающихся выплат;

– при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника, работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– все персональные данные следует получать у самого работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

– не допускается получение и обработка работодателем персональных данных работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

– не допускается получение и обработка персональных данных работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

– защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– работники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работника, а также об их правах и обязанностях в этой области;

– работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

– работодатель и работники должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

3.2. При обработке персональных данных специалистов, осуществляющих прием и увольнение работников, лица, получившие доступ к персональным данным работников и ответственные за их сохранность, должны соблюдать основополагающий принцип личной ответственности за сохранность и конфиденциальность сведений и проводить регулярные проверки наличия документов, содержащих такие данные.

3.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных лица, получившие доступ к персональным данным работников и ответственные за их сохранность, выполняют функции по документированному оформлению трудовых правоотношений (прием, перевод, увольнение и т.д.), по материалам, связанным с поиском кадров, по оформлению, формированию, ведению и хранению личных дел и трудовых книжек, ведению отчетности и др.

3.4. При обработке и хранении документов, содержащих персональные данные, лица, получившие доступ к персональным данным работников ООО «Теплоснаб» и ответственные за их сохранность, обязаны выполнять следующие мероприятия:

– при помещении в личное дело документа, данные о нем первоначально вносить в опись дела, затем листы документа нумеруются, и только после этого документ подшивается;

– изменения и дополнения в персональные данные вносить в учетную карточку формы Т-2, используемую в электронном виде, на основании распоряжений и приказов по личному составу и документов, представляемых сотрудниками. Устное заявление сотрудника не является основанием для внесения указанных изменений;

– в случае изъятия из личного дела документа в описи дела производится запись с указанием основания для подобного действия и нового местонахождения документа. С документа, подлежащего изъятию, снимается копия, которая подшивается на его место. Отметка в описи и копия заверяются росписью, замена документов в личном деле кем бы то ни было запрещается. Новые, исправленные документы помещаются вместе с ранее подшитыми;

– личные дела, картотеки, учетные журналы и книги учета хранить в рабочее и нерабочее время в запирающемся шкафу;

– трудовые книжки, печати и штампы хранить в сейфах.

3.5. На рабочем столе лица, получившего доступ к персональным данным работников ООО «Теплоснаб» и ответственного за их сохранность, должен находиться только тот массив документов, с которым в настоящий момент он работает. В конце рабочего дня все документы должны быть убраны в шкафы и сейфы, которые запираются.

3.6. Документы, с которыми закончена работа, немедленно подшиваются в соответствующее дело.

3.7. Работодатель осуществляет строгий контроль за использованием чистых бланков трудовых книжек и листов-вкладышей. Их оформление должно производиться только на учетных в бухгалтерии бланках.

IV. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. В целях обеспечения расчетных операций, перечисления заработной платы и иных причитающихся выплат, персональные данные работников передаются в АО «Точка» (109240, город Москва, ул. Верхняя Радищевская, д. 2/1, стр. 5, пом. I, эт 3, ком 4). Передача осуществляется только с письменного согласия работника на передачу.

4.2. В целях проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров, персональные данные работников передаются в медицинские организации.

4.3. В целях проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации, персональные данные работников передаются образовательные организации.

4.4. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило было соблюдено;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать передачу этой информации только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.5. Личные дела работников могут выдаваться только на рабочее место директору и лицу, осуществляющему прием и увольнение работников ООО «Теплоснаб».

4.6. К отчетным и справочным сведениям, содержащие персональные данные работников, могут осуществлять доступ Директор и лицо, осуществляющее прием и увольнение работников.

V. ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРАВИЛА

обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила разработаны с целью защиты интересов Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснаб» (далее – ООО «Теплоснаб») и субъектов персональных данных, в целях предотвращения раскрытия (передачи), а также соблюдения надлежащих правил обращения с персональными данными.

1.2. Данные Правила предназначена для использования всеми работниками ООО «Теплоснаб», допущенными к работе с персональными данными.

1.3. Работники ООО «Теплоснаб», доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей, должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.2. **Доступ к информации** – возможность получения информации и её использования (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.3. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.4. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.5. **Контролируемая зона (КЗ)** – это пространство (территория, здание, часть здания, кабинеты), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска, и посторонних транспортных средств.

2.6. **Информационная система (ИС)** – система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию.

2.7. **Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства – принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.

2.8. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.9. Пароль – секретная комбинация цифр, знаков, слов, или осмысленное предложение, служащие для защиты информации от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

2.10. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных

2.13. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОДЕРЖАЩИМИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. При обработке персональных данных на бумажных носителях, съёмных машинных носителях (флэш-носителях, дисках, и т.п.), компьютерах и других технических средствах, работники ООО «Теплоснаб» обязаны следить как за сохранностью самих бумажных документов, съёмных машинных носителей и компьютеров и других технических средств, так и за сохранностью содержащейся в них информации, а именно – не допускать неправомерного ознакомления с ней лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.

3.2. Запрещается хранение или оставление бумажных документов и съёмных машинных носителей, содержащих персональные данные, в виде, позволяющем осуществить визуальный просмотр содержащихся в них персональных данных, их фотографирование или несанкционированное создание копий. Напечатанные документы, содержащие персональные данные, должны изыматься из принтеров немедленно. Хранение бумажных документов и съёмных машинных носителей, содержащих персональные данные, допускается только в специальных закрытых шкафах, сейфах и помещениях, к которым исключён доступ лиц, не допущенных к обработке соответствующих персональных данных.

3.3. Запрещается без прямой служебной необходимости делать выписки персональных данных, распечатывать документы с персональными данными или записывать персональные данные на съёмные машинные носители.

3.4. Запрещается использовать для передачи персональных данных съёмные машинные носители, не учтённые в Журнале учета съёмных носителей информации.

3.5. Запрещается выносить документы, съёмные машинные носители или переносные компьютеры, содержащие персональные данные, за пределы помещений контролируемой зоны ООО «Теплоснаб», если это не требуется для выполнения служебных (трудовых) обязанностей и, если на это не дано разрешение директора ООО «Теплоснаб» или ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.6. Бумажные документы с персональными данными, у которых истёк срок хранения, лишние или испорченные копии документов с персональными данными, должны быть уничтожены без возможности их восстановления (например, в shredders) с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.7. Большие объёмы бумажных документов с персональными данными, съёмные машинные носители с персональными данными, а также встроенные в компьютеры носители с персональными данными должны уничтожаться под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных, с составлением акта об уничтожении персональных данных, способом, исключающим дальнейшее восстановление информации.

3.8. Мониторы компьютеров, использующихся для обработки персональных данных, должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр информации с них лицами, не имеющими допуск к обработке персональных данных.

3.9. Запрещается:

- установка и использование при работе в АРМ вредоносных программ, ведущих к блокированию работы сети;
- самовольное изменение сетевых адресов;
- самовольное вскрытие блоков АРМ, модернизация или модификация АРМ и программного обеспечения;
- несанкционированная передача АРМ с прописанными сетевыми настройками;
- использование технологии беспроводного доступа без разрешения ответственного за обеспечение безопасности в информационных системах.

3.10. Передача АРМ из одного подразделения в другое производится только ответственным за обеспечение безопасности информации с предварительно удалёнными сетевыми настройками.

3.11. Для работы с персональными данными разрешается использовать только автоматизированные рабочие места, указанные в Перечне автоматизированных рабочих мест информационных систем, при этом для обработки персональных данных можно использовать только программное обеспечение, указанное в Перечне программного обеспечения, обрабатывающего персональные данные.

3.12. Запрещается упоминать в разговоре с третьими лицами сведения, содержащие персональные данные.

3.13. Запрещается в нерабочее время или за пределами помещений ООО «Теплоснаб» упоминать в разговоре с кем-либо, включая любых работников ООО «Теплоснаб», сведения, содержащие персональные данные.

3.14. Запрещается обсуждать порядок доступа, места хранения, средства и методы защиты персональных данных с кем-либо, кроме ответственного за организацию

обработки персональных данных, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, руководства, или лица, уполномоченного руководством на обсуждение данных вопросов.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ В ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. При обеспечении доступа лиц соблюдаются требования законодательства РФ по защите персональных данных.

4.2. Обеспечение доступа лиц в помещения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности, и определяет порядок пропуска работников ООО «Теплоснаб» и иных третьих лиц в помещения.

4.3. Контроль за порядком обеспечения доступа лиц в помещения возлагается на руководителя.

4.4. Не допускается нахождение работников ООО «Теплоснаб» в помещениях контролируемой зоны в нерабочее для них время без согласования с руководством и без служебной записки. В нерабочее время, в случае служебной необходимости могут задержаться на рабочих местах только при наличии служебной записки, подписанной руководителем. В служебной записке указывается (Ф.И.О. работника, № кабинета и время окончания работы, при работе нескольких человек указывается ответственное лицо). Служебная записка предоставляется ответственному за организацию обработки персональных данных. В случае неотложных заданий, поступивших после окончания рабочего дня, порядок допуска в помещения контролируемой зоны ООО «Теплоснаб» осуществляется аналогичным образом, по личному разрешению ответственного за организацию обработки персональных данных до начала неотложных работ.

4.5. В случаях, не терпящих отлагательства (пожар, авария систем тепло-, водоснабжения и т.п.), когда находящимся в помещении оборудованию, материальным ценностям и документации грозит опасность уничтожения или вывода из строя, работник оповещает пожарную охрану (аварийную службу), вызывает руководителя или работника, ответственного за помещение. Помещение вскрывается до прибытия указанных лиц, и принимаются меры к тушению пожара (ликвидации аварии), эвакуации ценностей, имущества и документации. Около эвакуируемых ценностей, имущества и документации выставляется временный пост охраны. Акт о вскрытии помещения составляется после окончания работ, связанных с ликвидацией происшествия.

4.6. Нахождение посетителей допускается только в рабочее время в присутствии работников, имеющих допуск к персональным данным.

4.7. В помещения ИС пропускаются:

- беспрепятственно - Директор ООО «Теплоснаб» и работники, имеющие допуск к работе с персональными данными и с целью выполнения должностных обязанностей;
- при наличии служебного удостоверения, с разрешения директора ООО «Теплоснаб» или руководителя, в сопровождении ответственного за организацию обработки персональных данных или руководителя - работники контролирующих органов, работники пожарных и аварийных служб, работники полиции;
- ограниченно - работники, не имеющие допуска к работе с персональными данными или не имеющие функциональных обязанностей в помещении, работники сторонних организаций и учреждений для выполнения договорных отношений.

4.8. Посетители пропускаются в помещения информационных систем ООО «Теплоснаб» в рабочее время в сопровождении работников, допущенных к обработке персональных данных.

4.9. В помещениях, в которых происходит обработка персональных данных, запрещено использование не предусмотренных служебными обязанностями технических устройств, фотографирование, видеозапись, звукозапись, в том числе с использованием мобильных телефонов.

4.10. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных директором или иными руководителями ООО «Теплоснаб».

4.11. В целях предотвращения несанкционированного доступа к сведениям, содержащим персональные данные, работы проводятся только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных или руководителя.

4.12. Контроль за допуском в помещения контролируемой зоны в рабочее время возлагается на руководителей подразделений, за которыми закреплены данные помещения. В нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни охрана помещений контролируемой зоны обеспечивается средствами охранной сигнализации, а в случае их неисправности выставлением поста охраны.

4.13. Для исключения возможности бесконтрольного проникновения в помещения и к установленному в них оборудованию посторонних лиц, двери в отсутствие штатных работников запираются на ключ.

4.14. Помещения, где хранятся персональные данные, защищаемые криптографическими средствами защиты информации, должны быть оснащены входными дверьми с замками для обеспечения постоянного закрытия дверей помещений на замок и их открытия только для санкционированного прохода. Помещения должны опечатываться по окончании рабочего дня или быть оборудованы соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений.

4.15. Руководители, либо работники, уполномоченные хранить ключи от сейфов и помещений должны вести Журнал учета ключей от сейфов и помещений.

4.16. Оборудование в помещении должно размещаться таким образом, чтобы исключить возможность бесконтрольного доступа к нему посторонних лиц.

4.17. Окна помещений, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть оборудованы шторами или жалюзи.

4.18. Режим работы охраны устанавливается штатным расписанием и должностными инструкциями.

4.19. Уборка помещений ИС должна производиться под контролем работника, допущенного к обработке персональных данных в этом помещении.

4.20. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с персональными данными, должны быть выключены или заблокированы все АРМ, на которых обрабатываются персональные данные. Носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в закрытые шкафы или сейфы.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ УКРЕПЛЕНИЮ

5.1. Руководители обеспечивают обязательное выполнение мероприятий по техническому укреплению и оборудованию специальными техническими средствами охраны, системами пожарной безопасности и должны руководствоваться следующими основными требованиями:

5.1.1. Двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек.

5.1.2. Оконные проемы первых этажей зданий должны быть укреплены металлическими решетками, запираемыми с внутренней стороны, если это не противоречит требованиям пожарной безопасности.

5.1.3. Конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол.

5.1.4. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах.

5.1.5. Рамы указанных оконных проемов должны оборудоваться запорными устройствами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники ООО «Теплоснаб», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим работникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) ООО «Теплоснаб», влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Работник ООО «Теплоснаб», имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба ООО «Теплоснаб» (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

6.2.1. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, работник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со ст. 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

6.3. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

6.4. Директор ООО «Теплоснаб» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

ПРАВИЛА

передачи персональных данных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок обмена (получения или передачи персональных данных со сторонних организаций (далее – третьи лица) и раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми работниками ООО «Теплоснаб», организующими обмен и раскрытие персональных данных или непосредственно участвующих в обмене и раскрытии персональных данных. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения руководителем ООО «Теплоснаб». Все изменения в Правила вносятся на основании решения руководителя ООО «Теплоснаб» в установленном порядке.

II. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные могут быть получены ООО «Теплоснаб» как от Субъекта персональных данных, так и от 3-х лиц, при условии соблюдения ООО «Теплоснаб» требований п. 3 ст. 18 152-ФЗ «О персональных данных».

III. РАСКРЫТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц осуществляется с согласия субъекта персональных данных в письменной форме или для осуществления полномочий, обязанностей, возложенных законодательством на ООО «Теплоснаб».

3.2. Раскрытие персональных данных определенному лицу или неопределенному кругу лиц осуществляется с согласия субъекта персональных данных в письменной форме, которое оформляется по установленной форме, в соответствии с п. 4 ст. 9 152-ФЗ и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта, номер и основные данные основного документа (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных организации (третьего лица), получающей персональные данные субъекта;

- цель передачи персональных данных;

- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект;

- наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными и общее описание способов обработки;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется по установленной форме, в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество,
- номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес;
- сведения об операторе – наименование, адрес, указанный в ЕГРЮЛ, ИНН, ОГРН (если он известен субъекту);
- сведения об информационном ресурсе (адрес, состоящий из наименования протокола (http), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)
- цель обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект;
- категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект устанавливает условия и запреты (заполняется по желанию субъекта);
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

IV. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах ООО «Теплоснаб» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных средств защиты информации.

4.2. Согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 6 152-ФЗ и в т.ч.:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ либо договором, регламентирующим правоотношения ООО «Теплоснаб» с субъектом.

4.4. Ответы на мотивированные запросы третьих лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъектах и в соответствии с Разъяснениями Роскомнадзора от 14 декабря 2012 года.

4.5. Передача документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение, одного из наборов документов, указанных в пунктах 4.5.1 и 4.5.2 настоящих Правил.

4.5.1. Первый набор документов:

– договор, стороной или выгодоприобретателем которого является ООО «Теплоснаб»;

– соглашение о соблюдении конфиденциальности информации либо наличие в договоре ООО «Теплоснаб» с третьим лицом пунктов о соблюдении конфиденциальности информации, в том числе, предусматривающих обеспечение конфиденциальности персональных данных субъекта.

4.5.2. Второй набор документов:

– письмо-запрос ООО «Теплоснаб» от третьего лица, которое должно включать в себя указание на правовые основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта, её перечень, цель использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию;

– соглашение о соблюдении конфиденциальности информации, в том числе, предусматривающее обеспечение конфиденциальности персональных данных.

4.6. Передавать персональные данные субъектов допускается только тем работникам, которые имеют доступ к обработке персональных данных.

4.7. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ООО «Теплоснаб» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные организациям, перечисленным в Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «Теплоснаб», а также иным организациям в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.8. ООО «Теплоснаб» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество законного представителя субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

_____ ,
настоящим подтверждаю, что свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное, сознательное предметное и однозначное согласие ООО «Теплоснаб», расположенному по адресу: 454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212, далее — «Оператор», на обработку моих персональных данных (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною с целью _____ .
(цель обработки персональных данных)

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень обрабатываемых персональных данных:

3.1. _____ ;

3.2. _____ ;

3.3. _____ ;

3.4. _____ ;

3.5. _____ ;

3.6. ...

4. Оператор имеет право передавать мои персональные данные сторонним организациям только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее согласие дается _____ ,
(срок действия согласия)

после чего персональные данные уничтожаются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператор, по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператор.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных потребителя и его законных
представителей**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество (мать субъекта персональных данных))

основной документ, удостоверяющий личность _____
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____
являясь законным представителем _____
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)
проживающего по адресу _____

настоящим подтверждаю, что свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное, сознательное предметное и однозначное согласие ООО «Теплоснаб», расположенному по адресу: 454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212, далее — «Оператор», на обработку персональных данных (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною с целью _____
(цель обработки персональных данных)

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 3.1. _____;
- 3.2. _____;
- 3.3. _____;
- 3.4. _____;
- 3.5. _____;
- 3.6. ...

4. Оператор имеет право передавать мои персональные данные сторонним организациям только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее согласие дается _____,
(срок действия согласия)

после чего персональные данные уничтожаются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператор, по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператор.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

**Типовая форма согласия
на передачу персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

настоящим подтверждаю, что свободно, своей волей и в своих интересах даю конкретное, информированное, сознательное, предметное и однозначное согласие ООО «Теплоснаб», расположенному по адресу: 454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212, далее — «Оператор», на передачу моих персональных данных (см. п.3) _____,
(организация, куда передаются персональные данные)

расположенной по адресу: _____
на следующих условиях:
(адрес организации, куда передаются персональные данные)

1. Согласие дается мною с целью _____,
(цель обработки персональных данных, при их передаче)

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень передаваемых персональных данных:

- 3.1. _____;
- 3.2. _____;
- 3.3. _____;
- 3.4. _____;
- 3.5. _____;
- 3.6. ...

4. Настоящее согласие дается _____,
(срок действия согласия)

после чего персональные данные уничтожаются.

5. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления по адресу Оператора на почту заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных разрешенных для распространения**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

настоящим подтверждаю, что свободно, своей волей и в своих интересах даю конкретное, информированное, сознательное, предметное и однозначное согласие ООО «Теплоснаб», расположенному по адресу: 454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212, далее — «Оператор», на распространение моих персональных данных (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною с целью _____.
(цель обработки персональных данных)

2. Перечень распространяемых персональных данных:

- 2.1. _____;
- 2.2. _____;
- 2.3. _____;
- 2.4. _____;
- 2.5. _____;
- 2.6. <...>.

3. Оператор имеет право размещать персональные данные на следующих информационных ресурсах:

3.1. Адрес сайта

4. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых установлены условия и запреты, а также перечень установленных условий и запретов

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента окончания трудовых отношений, после чего персональные данные уничтожаются.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям законодательства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним правовыми актами ООО «Теплоснаб» (далее – внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных).

II. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ООО «Теплоснаб» организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

2.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Теплоснаб» (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией ООО «Теплоснаб».

2.3. В проведении проверки не может участвовать сотрудник ООО «Теплоснаб» прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

2.4. Плановые проверки проводятся не реже чем один раз в год.

2.5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в ООО «Теплоснаб» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней.

2.6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- обеспечение безопасности помещений, в которых размещена информационная система;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- учет и сохранность машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «Теплоснаб» или комиссия имеет право:

- запрашивать у сотрудников ООО «Теплоснаб» информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц ООО «Теплоснаб» уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных, либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

2.9. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

2.10. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

ПЛАН
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных

Таблица № 1 – План внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Проведение внутренних проверок о соблюдении обязательных требований в области обработки персональных данных	Ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
2.	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов в сфере обработки персональных данных	Ежеквартально	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
3.	Доведение до работников сведений о положениях законодательства РФ о персональных данных и разработанных внутренних локальных актах по вопросам обработки персональных данных	По мере необходимости	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
4.	Контроль соответствия целей обработки персональных данных, указанных в Политике обработки и защиты персональных данных, процессам организации	Ежемесячно	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
5.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки персональных данных	Ежемесячно	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
6.	Контроль актуальности информации, содержащейся в Уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных	Ежемесячно	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
7.	Контроль осуществления мероприятий по своевременному уведомлению Роскомнадзора о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов	По мере необходимости	Ответственный за организацию обработки персональных данных	

№ п/п	Мероприятие	Периодич- ность	Исполнитель	Отметка об исполнении
	персональных данных, о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных)			
8.	Контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных	Постоянно	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
9.	Контроль своевременности проведения уничтожения персональных данных	Ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных	

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Теплоснаб»
от _____ № _____

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета обращений субъектов персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет

Порядок заполнения Журнала учета обращений субъектов персональных данных

1. Данный Журнал используется для учета и контроля обращений субъектов персональных данных.
2. При работе с обращениями субъектов персональных данных ООО «Теплоснаб» придерживается основных положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. В графу «Дата обращения» вносится дата поступления обращения.
4. В графу «Ф.И.О. обратившегося» вносятся фамилия и инициалы автора обращения.
5. В графу «ФИО субъекта персональных данных» вносятся фамилия и инициалы гражданина-субъекта персональных данных.
6. В графу «Адрес субъекта персональных данных» вносится адрес местожительства гражданина-субъекта персональных данных.
7. В графу «Вид обращения и его краткое содержание» вносится информация о виде обращения (о наличии и на ознакомление с ПДн/на уничтожение ПДн/на отзывом согласия на обработку ПДн) и его краткое содержание.
8. В графу «Принятое решение» вносится информация о результатах рассмотрения обращения, в т.ч. отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации.
9. В графу «Ф.И.О., должность принявшего запрос» вносятся фамилия, инициалы и должность работника, принявшего запрос.
10. В графу «Примечание» можно внести дополнительную информацию, не содержащую персональные данные граждан.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Теплоснаб»
от _____ № _____

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета обращений субъектов персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет

Порядок заполнения Журнала учета обращений субъектов персональных данных

1. Данный Журнал используется для учета и контроля обращений субъектов персональных данных.
2. При работе с обращениями субъектов персональных данных ООО «Теплоснаб» придерживается основных положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. В графу «Дата обращения» вносится дата поступления обращения.
4. В графу «Ф.И.О. обратившегося» вносятся фамилия и инициалы автора обращения.
5. В графу «ФИО субъекта персональных данных» вносятся фамилия и инициалы гражданина-субъекта персональных данных.
6. В графу «Адрес субъекта персональных данных» вносится адрес местожительства гражданина-субъекта персональных данных.
7. В графу «Вид обращения и его краткое содержание» вносится информация о виде обращения (о наличии и на ознакомление с ПДн/на уточнение ПДн/на уничтожение ПДн/с отзывом согласия на обработку ПДн) и его краткое содержание.
8. В графу «Принятое решение» вносится информация о результатах рассмотрения обращения, в т.ч. отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации.
9. В графу «Ф.И.О., должность принявшего запрос» вносятся фамилия, инициалы и должность работника, принявшего запрос.
10. В графу «Примечание» можно внести дополнительную информацию, не содержащую персональные данные граждан.

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Теплоснаб»
от 08.07.2024 № 19
ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

в качестве работника Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснаб» (далее – ООО «Теплоснаб») в период трудовых отношений с данной организацией и после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать сведения, составляющие персональные данные и информацию ограниченного доступа (доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ) ООО «Теплоснаб», которые мне будут доверены или станут известны в процессе трудовой деятельности.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные и информацию ограниченного доступа ООО «Теплоснаб».

3. Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности персональных данных и информации ограниченного доступа ООО «Теплоснаб».

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных и информации ограниченного доступа ООО «Теплоснаб» сообщить об этом факте руководству.

5. Сохранять персональные данные и информацию ограниченного доступа тех учреждений (организаций), с которыми у ООО «Теплоснаб» имелись и (или) имеются деловые отношения.

6. Не использовать знание персональных данных и информации ограниченного доступа ООО «Теплоснаб» для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб ООО «Теплоснаб», за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

7. В случае моего увольнения, прекратить обработку персональных данных и защищаемой информации, ставшей мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей, все носители персональных данных и информации ограниченного доступа ООО «Теплоснаб» (рукописи, черновики, машинные носители, распечатки на принтерах, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в ООО «Теплоснаб», передать непосредственному руководителю.

8. Об утрате или недостатке носителей информации, ключей, специальных пропусков, удостоверений от режимных помещений, хранилищ, сейфов, архивов, личных печатей, которые могут привести к разглашению персональных данных и информации ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки данных немедленно сообщать директору ООО «Теплоснаб».

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ, вплоть до увольнения из ООО «Теплоснаб».

Мне известно, что нарушение требований по обеспечению сохранности персональных данных и информации ограниченного доступа ООО «Теплоснаб» может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба ООО «Теплоснаб» и других наказаний.

« » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 13
УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Теплоснаб»
от 08.07.2024 № 19

ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЕ

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку**

Мне, _____
(фамилия, имя и отчество)

разъяснены юридические последствия моего отказа от представления персональных данных и (или) дать согласие на их обработку (в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, ООО «Теплоснаб» не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям _____

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(И.О.Фамилия субъекта)

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Теплоснаб»
от _____ № _____

ФОРМА

**Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»
(454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212)**

**АКТ
уничтожения носителей персональных данных
ООО «Теплоснаб»**

от _____ г.

№ _____

г. Челябинск

Акт составлен комиссией:

Председатель:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

На основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по решению комиссии подлежат уничтожению следующие носители, содержащие персональные данные субъект(ов):

№ п/п	Наименование уничтоженного носителя персональных данных	Фамилия, имя, отчество субъекта(ов)	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта(ов)	Причина уничтожения персональных данных
1.				
...				

Наименование или фамилия, имя, отчество, адрес лица (лиц), осуществляющего(их) обработку персональных данных субъекта(ов) персональных данных по поручению ООО «Теплоснаб» (если обработка была поручена такому (им) лицу(ам): _____

(либо указать что уничтожаемые персональные данные не передавались на обработку третьим лицам)

Указанные носители персональных данных уничтожены следующим способом: _____

(измельчение, сжигания, механическое разрушение и т.п.)

Выводы:

Носители персональных данных в количестве _____ ед. уничтожены __. __.202_ г.
без возможности восстановления.

Результаты уничтожения носителей персональных данных подтверждают
отсутствие возможности восстановить содержание персональных данных субъекта(ов).

Председатель:

Члены комиссии:

Приложение 15
УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Теплоснаб»
от _____ № _____

ФОРМА

**Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»
(454038, г. Челябинск, ул. Талалихина, д. 17, оф.212)**

АКТ

**уничтожения персональных данных субъектов из информационной системы
персональных данных**

от _____ г.

№ _____

г. Челябинск

Акт составлен комиссией:

Председатель:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

На основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по решению комиссии подлежат уничтожению персональные данные субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых ООО «Теплоснаб» с использованием средств автоматизации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество субъекта(ов)	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта	Наименование информационных систем персональных данных, из которых были уничтожены персональные данные	Причина уничтожения персональных данных	ФИО, должность лица, уничтожившего персональные данные
1.					
...					

Наименование или фамилия, имя, отчество, адрес лица (лиц), осуществляющего(их) обработку персональных данных субъекта(ов) персональных данных по поручению ООО «Теплоснаб» (если обработка была поручена такому (им) лицу(ам): _____

(либо указать что уничтожаемые персональные данные не передавались на обработку третьим лицам)

Указанные персональные данные уничтожены из информационной системы следующим способом: _____

(удаление из информационной системы, уничтожения носителя, стирание средствами гарантированного удаления и т.п.)

Наименование файла с выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, подтверждающая уничтожение персональных данных: _____

Выводы:

Персональные данные субъекта(ов) уничтожены __.__.202_г. без возможности восстановления.

Результаты процесса уничтожения персональных данных подтверждают отсутствие возможности восстановить содержание персональных данных субъекта(ов).

Председатель:

Члены комиссии:

